

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolita Šeškutė (jolita.seskute@vzg.lt, +37052766495)

Pareigybių aprašymas

Organizuoja ir kontroliuoja strateginius gimnazijos tikslus atliepančio gimnazijos ugdymo turinio kūrimą, derina pateiktas ugdymo plano dalis ir rengia bendrą ugdymo plano projektą, kontroliuoja ugdymo programų vykdymą;

Rengia ir derina mokinių krūvio reguliavimo ir optimizavimo priemonių planus;

Tikrina ir derina mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ugdymo procese būdų tvarką, kontroliuoja bendros mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo informacijos fiksavimo (raštu bei elektroniniu būdu) organizavimą;

Organizuoja mokinių VBE pasirinkimo apskaitą, VBE ir PUPP rezultatų suvedimą į duomenų bazines, koordinuoja VBE, PUPP bandomųjų patikrinimų organizavimą;

Rengia pamokų tvarkaraštį, jo pakeitimus, su ugdymu susijusias gimnazijos vidaus tvarkas, instrukcijas ir reglamentus;

Tikrina ir derina planus, programas, užtikrinančius sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką su gimnazijos struktūromis bei išorės institucijomis;

Koordinuoja mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pedagoginio švietimo, informavimo ir individualaus konsultavimo organizavimą;

Rengia ir derina gimnazijos vidurinio ugdymo programos įgyvendinimo planą, koordinuoja ir kontroliuoja mokinių individualių ugdymosi planų įgyvendinimą;

Koordinuoja gimnazijos pedagoginės veiklos stebėseną;

Organizuoja mokinių priėmimą į gimnaziją ir klasių komplektavimą.